

A Neumann János Számítógép-tudományi Társaság Alapszabálya

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság neve: Neumann János Számítógép-tudományi Társaság (NJSZT)
 - a) angolul: John von Neumann Computer Society
 - b) németül: John von Neumann Computergesellschaft
 - c) oroszul: Obsesztvo po Informatyika im. Jánosa Neumann
 - d) franciául: Association John von Neumann pour l'Informatique
2. A Társaság székhelye: 1054 Budapest, Báthori u. 16.
3. A Társaság működési területe: Magyarország
4. A Társaság alapítási éve: 1968.
5. A Neumann János Számítógép-tudományi Társaság (a továbbiakban: Társaság) társadalmi egyesület, önálló jogi személy, szakmai érdekvédelmi szervezet. A Társaság, mint független, tudományos szakmai szervezet, közvetlen politika tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap.
6. A társaság a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, valamint az ezt kiegészítő, kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint tudományos tevékenységet végző közhasznú szervezetként működik.
7. A Társaság pecsétje (kőiratban): Neumann János Számítógép-tudományi Társaság
8. A Társaság emblémája:



Az embléma színe: fehér alapon kék

9. A Társaság honlapjának címe: www.njszt.hu

II. A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

1. A Társaság célja, hogy intézményektől független szakmai fórumként segítse hazánkban, illetve a magyar nyelvterületeken az informatika alkalmazását és fejlesztését, az eredmények elterjesztését
 - a) a szakma presztízsének, minőségi színvonalának és etikájának megőrzését, illetve emelését,
 - b) az informatikával hivatásszerűen foglalkozók, illetve az informatikai eszközöket és módszereket más szakterületen alkalmazók véleményének és a szakma érdekeinek érvényre jutását,
 - c) a széleskörű részvételt a hazai és a nemzetközi szakmai közéletben,
 - d) az informatikai szakemberek tájékoztatását és tapasztalatcseréjét,
 - e) az informatikai és digitális kultúra terjesztését, az informatikai oktatást.
2. A Társaság céljai megvalósítására szolgáló, alapcél szerinti tevékenységek:

- a) Közhasznú tevékenységek:
- A Társaság a II. 1. pontban felsorolt céljai megvalósítása érdekében működésével az alábbi közfeladatokat szolgálja, és ezek megvalósításának szolgálatában a következő közhasznú tevékenységeket végzi:
 - tudományos tevékenység, kutatás, fejlesztés – mely a **tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény II. fejezete** alapján minősül közfeladatnak;
 - nevelés és oktatás, képességfejlesztés, digitális kompetenciák növelése, ismeretterjesztés – mely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. § (1) bekezdése alapján minősül közfeladatnak;
 - szakmai kulturális tevékenység – mely a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. és 5. §-ai alapján minősül közfeladatnak;
 - szakmai kulturális örökség megóvása – mely a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 4. és 5. §-ai alapján minősül közfeladatnak;
 - a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások – mely a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 3. § (1) bekezdése, valamint **az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet II. fejezete** alapján minősül közfeladatnak;
- b) Célkitűzései megvalósítása érdekében szolgáltatásokat nyújt, illetve vállalkozásoknak ad keretet, ezeken belül:
- szakmai közéleti munkára ad lehetőséget,
 - kutatási, fejlesztési oktatási és továbbképzési programokat véleményez és részt vállal azok kidolgozásában,
 - állami szervek, gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek felkérésére, megbízására vagy tagjainak kezdeményezésére állást foglal fontos szakmai és az informatikával kapcsolatos társadalmi kérdésekben, koncepciókat, tanulmányokat, szakvéleményeket dolgoz ki, nyilvántartott egyesületi szakértők közreműködésével,
 - előadásokat, ankétokat, konferenciákat, kongresszusokat, szemináriumokat, szakmai bemutatókat, kiállításokat, tanfolyamokat rendez, szakmai tanácsadást, bel- és külföldi szakmai tanulmányutakat szervez,
 - szakfolyóirat(ka)t és alkalmi kiadványokat szerkeszt és ad ki,
 - pályázatot hirdet, díjakat alapít és adományoz, célfeladatok elvégzését jutalmakkal ismeri el, törekszik arra, hogy a diákokat és a fiatal szakembereket bevonja a szakmai közéletbe,
 - tevékenységi területén kapcsolatokat tart fenn különféle bel- és külföldi szervezetekkel, tagként képviseli Magyarországot hazai, ill. nemzetközi tudományos szervezetekben.
3. A Társaság biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain, munkavállalóin és önkéntesein kívül más is részesülhessen.
4. A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
5. A társaság közhasznú és egyéb szolgáltatásai nyilvánosak, azok a rendszeresen (nyomatott vagy elektronikus formában) megjelenő hírlevélben és az Interneten ismerhetők meg. A nyilvánosság, tájékoztatás kiterjed a Társaság működésének, a szolgáltatások igénybevételének módjára, illetőleg a beszámolók tartalmára is. A Társaság szolgáltatásainak igénybevételére tehát a fent leírt módon közöltek szerint, (rendezvényi meghívókon, nyilvánosan kiírt pályázatok és hirdetések feltételei szerint) van lehetőség.

III. A TÁRSASÁG TAGJAI

1. A Társaság tagja lehet az a természetes személy (ember), jogi személy, civil szervezet, illetőleg bármely más szervezet (intézmény, iskola, költségvetési szerv stb.), aki/amely a Társaság célkitűzéseit magáénak vallja, Alapszabályát elfogadja, etikai normáit betartja és a tagdíjat megfizeti.

2. A Társaság az alábbiak szerinti tagságot határozza meg:

1.1. Természetes személy tag

1.1.1. Rendes tag

1.1.2. Nyugdíjas tag

1.1.3. Diák tag

1.2. Társas tag

1.2.1. Jogi tag

1.2.2. Szervezeti tag

1.3. Különleges jogállású tag

1.3.1. Érdemes tag

1.3.2. Tiszteletbeli tag

1.3.3. Pártoló tag

1.4. A Társaság rendes tagja az a természetes személy lehet, aki megfelel az III.1.) pontban írtaknak és nem nyugdíjas vagy diák.

1.5. A Társaság nyugdíjas tagja lehet az a természetes személy, aki bármilyen jogcímen nyugdíjra jogosult.

1.6. A Társaság diák tagja lehet az a nem nyugdíjas természetes személy, aki megfelel az III.1.) pontban írtaknak és diákigazolvánnyal rendelkezik.

1.7. A Társaság jogi tagja lehet az a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság, amely megfelel az III.1.) pontban írtaknak.

1.8. A Társaság szervezeti tagja lehet minden a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság, amely megfelel az III.1.) pontban írtaknak és a Társaságon belül a X. pontnak megfelelő közösséget hoz létre, vagy ahhoz csatlakozik.

1.9. A Társaság érdemes tagja lehet az a Társaság Neumann-, Kalmár-, Kemény János, Tarján, Életmű, Jubileumi díjjal vagy Neumann-plakett és – oklevéllel kitüntetett természetes személy, aki felvételét kéri a Társaságba.

1.10. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki a Társaság érdekében tevékenykedik, és ennek elismeréseként az Elnökség javaslatára - a Társaság tagjai sorába választja. A Társaság tiszteletbeli elnöke(i) lehet(nek) az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) a Társaság érdekében tevékenykedik(nek), és aki(ke)t a Közgyűlés - az Elnökség javaslatára - e tisztség(ek) betöltésére megválaszt.

1.11. A Társaság pártoló tagja lehet az a természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely a Társaság célkitűzéseit magáénak vallja, és a Társaság tevékenységét anyagilag támogatja, de természetes személy vagy társas tagként a Társaságba nem kíván belépni. A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges.

IV. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Társaság természetes személy és társas tagjainak jogai:

- a területi és szakmai közösségekben, állandó és ad hoc bizottságokban tevékenykedhetnek,
- részt vehetnek a Társaság rendezvényein,
- javaslatokat, indítványokat tehetnek,
- a Társaság kiküldetésében részt vehetnek bel- és külföldi rendezvényeken, ezekre kedvezményeket kaphatnak,
- meghatározott feltételek mellett igénybe vehetik a Társaság helyiségeit, a Társaság nyújtotta szolgáltatásokat az elismert kedvezményeket, megkaphatják az alkalmi kiadványokat, kiválthatnak szakértői jogosítványokat,
- megkaphatják a Társaság rendszeres hírlevelét,
- értesítést kapnak egyes rendezvényekről,
- a Társaság bármely vezető testületébe, illetve bármely területi és szakmai közösségben tisztségre megválaszthatók,
- szavazati joguk van a Társaság Közgyűlésén
- a Társaság bármely testületének - amelynek nem tagjai - ülésén szavazati jog nélkül részt vehetnek.

2. A Társaság természetes személy és társas tagjainak kötelességei:

- az Alapszabály, az ügyrend és az egyéb társasági szabályzatok előírásait, valamint a társaság vezető szerveinek a határozatait betartani,
- a Társaság tevékenységi körében önként vállalt feladatokat teljesíteni,
- az Elnökség által meghatározott tagdíjat minden év március 31-ig megfizetni.

3. Azon érdemes tagok, akik nem rendes tagjai a Társaságnak a Társaság rendezvényeire meghívhatók, a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehetnek részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választhatók, szavazati joguk, tagdíjfizetési

kötelezettségük nincs. Kötelesek betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.

4. A tiszteletbeli tagok a Társaság rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, tisztségre – a tiszteletbeli tisztségek kivételével – nem választható, szavazati joga, tagdíjfizetési kötelezettsége nincs. Köteles betartani az alapszabály rá vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztetheti a célok megvalósulását.
5. A pártoló tag jogait személyesen vagy képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag, illetőleg képviselője részt vehet a Társaság testületi ülésein, nincs szavazati joga, tisztség viselésére nem választható, tagdíjat nem kell fizetnie, de az általa vállalt vagyoni hozzájárulás szolgáltatására köteles. Kötelesek továbbá betartani az alapszabály rájuk vonatkozó rendelkezéseit, és nem veszélyeztethetik a célok megvalósulását.
6. A tagsági viszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével, amelyet a Társaság képviselőjéhez kell írásban bejelenteni. A tag kilépettnek tekintendő a kilépő nyilatkozata képviselő általi kézhezvételének napjával.
 - b) a tag kizárásával,
 - c) a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon a Társaság Közgyűlése jár el. Az Elnökségi tagok, illetve a tiszteletbeli tagok kizárási ügyében első fokon is a Közgyűlés dönt.

Kizárandó a Társaság tagjai közül

- az a tag, aki tevékenységével, magatartásával vagy mulasztásával a Társaság céljainak megvalósulását veszélyezteti,
- az a tag, aki hat hónapon keresztül az elnökség írásbeli – póthatáridőt kitűző, és az ismételt mulasztás jogkövetkezményeire kifejezetten felhívó – felszólítása ellenére elmaradt a tagdíj megfizetésével.
- az a tag, akit bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.

Az alapszabály e magatartásokra más lehetséges jogkövetkezményt nem állapít meg.

A kizárási eljárást első fokon – az Elnökség tagjainak és a tiszteletbeli tagok ügye kivételével – az elnökség folytatja le. Az eljárás megindítását bármely tag írásban kezdeményezheti, a tudomására jutott tények és körülmények részletezésével, illetve a rendelkezésre álló bizonyítékok megjelölésével, csatolásával. Az eljárás megindításáról az elnök dönt. Az eljárás alá vont taggal az eljárás megindítását és az ellene felhozott okokat, annak bizonyítékait közölni kell, továbbá lehetőséget kell biztosítani számára, hogy védekezését és bizonyítékait előadja. A tag az eljárás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A tagot az Elnökség kizárást tárgyaló ülésre meg kell hívni, és itt is lehetőséget kell adni számára, hogy védekezését megfelelően előadhassa.

A taggal az elnökség kizárási határozatát írásban közölni kell. A határozatnak tartalmaznia kell a kizárási indoklása körében az annak alapjául szolgáló okokat, tényeket, illetve azok bizonyítékait. A határozatnak tovább tartalmaznia kell az igénybe vehető – Társaságon belüli és kívüli – jogorvoslatról szóló pontos és kifejezett tájékoztatást.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Társaság Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy a kizárási határozat megváltoztatását milyen okból kívánja [jogszerűtlenség, ideértve az alapszabály sérelmét is, illetve megalapozatlanság], és köteles az erre vonatkozó bizonyítékait megjelölni. Fellebbezés esetén az összehívó köteles az egyesület közgyűlését a fellebbezés megtárgyalására legkésőbb 90 napon belül összehívni. A tag védekezésének és részvételének lehetőségét a közgyűlésen is biztosítani kell, azzal, hogy a határozat meghozatala során az érintett tag a kérdésben nem szavazhat.

7. A tag tagsági jogviszonya kizárási esetén a következő időpontokban szűnik meg:
 - a) az Elnökség döntése esetén a kézhezvételtől számított 15 napos fellebbezési határidő leteltét követő napon,
 - b) fellebbezés esetén, illetve az Elnökség tagjai vonatkozásában a közgyűlés kizárást helybenhagyó (elnökségi tagok esetében kizárási) határozatának meghozatalával.

V. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

1. A Társaság vezető és felügyelő szervei:
 - 1.1. Közgyűlés
 - 1.2. Elnökség
 - 1.3. Felügyelő Bizottság
2. A Társaság szervezetei

- 2.1. Állandó bizottságok
- 2.2. Szakosztályok,
3. Titkárság

VI. A KÖZGYŰLÉS

1. A Közgyűlés a tagok összessége, a Társaság döntéshozó szerve.
2. A Közgyűlés ülése nyilvános.
3. Közgyűlést évente, Tisztújító Közgyűlést 3 évente kell tartani.
4. A Közgyűlést és a Tisztújító Közgyűlést az Elnökség döntése alapján a Társaság Elnöke hívja össze. A Közgyűlés meghívóját, amely tartalmazza a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt közzé kell tenni a Társaság hírlevelében és a Társaság Internet-honlapján.
5. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni 30 napon belül, ha
 - az ügyészség írásban indítványozza,
 - az Elnökség szükségesnek tartja,
 - a Felügyelő Bizottság kezdeményezi,
 - ha azt a bíróság elrendeli, vagy a tagok 1/3-a - az ok és a cél megjelölésével - írásban kéri,
 - a Társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - a Társaság előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - a Társaság céljainak elérése veszélybe került.
6. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz csatolni kell továbbá az írásbeli előterjesztéseket is.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tizenöt nappal az ülés időpontját megelőzően írásban (elektronikus levében és a honlapon), igazolható módon – a megküldött meghívó útján – értesülnek. A Közgyűlés ülésének meghívóját az előzetes értesítési időközben a Társaság hírlevelében és honlapján is közzé kell tenni.

Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított öt napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. Erről az összehívó személy az indítvány beérkezését követően haladéktalanul dönt, és az indítványokat követően kialakult végleges napirendről a tagokat haladéktalanul írásban, igazolhatóan értesíti.

Ha az összehívó a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Ehhez azonban az szükséges, hogy valamennyi szavazásra jogosult jelen legyen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájáruljon.

7. A Közgyűlés lebonyolítása

Az ülés megnyitását követően ki kell jelölni a közgyűlés tisztségviselőit, akik: a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető, és a jegyzőkönyv hitelesítő (ők egyúttal szükség szerint szavazatszámológok is).

A közgyűlést az egyesület elnöke vezeti le, akadályoztatása esetén az ügyvezető igazgató látja el a levezető elnöki teendőket. A Tisztújító Közgyűlést a jelölő bizottság elnöke vezeti le.

A jegyzőkönyvvezetőt a levezető elnök kéri fel. Jegyzőkönyv vezető nem tag is lehet.

A jegyzőkönyv hitelesítésére a levezető elnök két jelen lévő egyesületi tagot kér fel, akik vállalják, hogy a közgyűlés teljes egészén végig jelen lesznek, és aláírásukkal hitelesítik a felveendő jegyzőkönyv tartalmát.

Ezt követően meg kell állapítani a közgyűlés határozatképességét. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképesség esetén a közgyűlés szavaz a napirend esetleges kiegészítéséről, ezt követően a napirend elfogadásáról.

A közgyűlés egészéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképesség megállapítását, a közgyűlés megválasztott tisztségviselőit, az elfogadott napirendet, a napirend keretében elhangzott hozzászólások összefoglalását, a meghozott döntéseket. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell – sorszámozva – a meghozott döntések teljes tartalmát, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, akkor a személyét is). A lefűzött és sorszámozott jegyzőkönyvek a Határozatok Nyilvántartásaként is szolgálnak.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható, illetve kizárható (pl. személyiségi jogok védelme, vagy titokvédelem esetén), de csak a védeni kívánt igénnyel arányosan, az ülés adott napirenddel érintett részében.

8. A közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

Ha a szabályszerűen összehívott Közgyűlés nem határozatképes, a 15 napon belülről ugyanazon napirenddel összehívott ismételt Közgyűlés a megjelölt számára való tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha a közgyűlés megismételt jellegére és a távollét jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják. A megismételt közgyűlés időpontját az eredeti meghívó is tartalmazhatja.

9. A szavazás módja, a határozatok közlése:

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a szavazásra jogosult tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bek. 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben, illetve meghozandó döntésben egyébként érdekelt.
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társaság által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

A szavazást követően a levezető elnök szóban kihirdeti a döntést. A meghozott határozatról az érintetteket a meghozatalt követő két héten belül igazolható módon értesíteni kell, valamint azt a Társaság honlapján nyilvánosságra kell hoznia.

10. Írásbeli döntéshozatal

10.1. A közgyűlés hatáskörébe tartozó bármely kérdéstről írásbeli döntéshozattal is hozható határozat.

10.2. Írásbeli döntéshozatalra az Elnökség döntése alapján kerülhet sor.

10.3. Írásbeli döntéshozatal kezdeményezése esetén az Elnökség köteles a határozati javaslatot, valamint a javaslatához tartozó előterjesztéseket valamennyi szavazásra jogosult tagnak igazolható módon megküldeni, vagy a Társaság honlapján vagy az erre létrehozott elektronikus felületen hozzáférhetővé tenni.

10.4. A döntéshozatalra a tagoknak legalább 8 napos határidőt kell biztosítani.

10.5. Amennyiben a szavazásra jogosult tagok 10 %-a azt indítványozza, úgy az írásbeli döntéshozatalra előterjesztett kérdés megtárgyalására a Társaság Közgyűlését össze kell hívni.

10.6. Az írásbeli szavazás eredményéről az Elnökség a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától számított 8 napon belül a Társaság honlapján közzétett közleményben tájékoztatja a Társaság tagjait.

10.7. Az írásbeli döntéshozatalra egyebekben a Közgyűlésre vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadóak.

11. Konferencia közgyűlés

11.1. A Közgyűlés videokonferencia útján is megtartható.

11.2. A használt elektronikus hírközlő eszköz a kép és a hang egyidejű közvetítését, illetve a tagok korlátozásmentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet.

11.3. A Társaság által összehívott közgyűlésen a tagok a 11.2. pontban meghatározott a módon is megjelenhetnek. Erre a meghívóban ki kell térni, és meg kell határozni a konferencia közgyűlésen történő részvétel műszaki feltételeit.

11.4. A konferencia-közgyűlésre az ülés megtartására vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni. A tagok azonosítása a rendszerbe történő bejelentkezés során történik. A tagoknak egyedi felhasználónevet kell biztosítani, melynek jelszavát a tag határozza meg. Az ilyen módon tartott közgyűlésen a tagokon kívüli meghívottak részvételét is biztosítani kell.

11.5. Titkos szavazást igénylő kérdések konferencia-közgyűlésen csak akkor tárgyalhatók, ha a titkos szavazás lebonyolításának a technikai feltételei biztosítottak.

12. A Közgyűlés hatásköre:
- Az Alapszabály elfogadása, illetve módosítása.
 - Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény által kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe utalt jogok gyakorlása.
 - Az Elnökség beszámolója alapján megvitatja és jóváhagyja az elmúlt időszakban végzett egyesületi munkát, dönt az egyszerűsített éves beszámolóról, a következő évi munka-, pénzügyi terv és az egyéni tagdíj elfogadásáról.
 - A Társaság elnökének, alelnökeinek, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása.
 - Társasági kitüntetések és emlékérmék alapítása, átadása, az odaítélés rendjének meghatározása.
 - Az NJSZT Tiszteletbeli tagjának megválasztása.
 - Az elnökség évi beszámolójának elfogadása.
10. A Társaság vezető szerveinek és tisztségviselőinek választási módja:
- 10.1. Az Elnököt és az alelnököket, valamint a Felügyelő Bizottság tagjait a Tisztújító Közgyűlés választja meg titkos szavazással. A jelölőlistákra az Elnökség által felkért jelölőbizottság tesz javaslatot a Közgyűlésnek. A jelölőlistákat a Közgyűlés kiegészítheti. Új személy felvételéhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok több, mint 50 %-nak támogató szavazata szükséges.
- 10.2. Ugyanaz a személy egymás után két alkalommal választható meg ugyanarra a vezető tisztségre.
- 10.3. A tisztújítás az évi rendes közgyűlésen is lebonyolítható. Amennyiben év közben valamely tisztség betöltetlené válik, úgy az évi rendes közgyűlésen az adott tisztségre a választás lefolytatható (a továbbiakban: időközi választás). Az időközi választáson megválasztott tisztségviselő 3 évnél rövidebb időre is megválasztható.
11. A Társaság működésével összefüggésben keletkezett iratokba - előzetes egyeztetés után - bármely érdeklődő betekinthez.

VII. AZ ELNÖKSÉG

- Az Elnökség a Társaság döntéshozó és képviselői vezető szerve, amely a Tisztújító Közgyűlés által titkosan legfeljebb három évre megválasztott tisztségviselőkből, (elnök és 6 alelnök) valamint az előző elnökből áll. Az Elnökségnek hivatalból tagja az ügyvezető igazgató, akit az Elnökség jóváhagyásával az elnök nevez ki.
- Az Elnökség feladata a Közgyűlések között a Társaság működésének elvi irányítása. Az Elnökség többek között
 - javaslatot tesz a Közgyűlésnek a Társaság éves tervére,
 - kidolgozza a Társaság gazdálkodásának alapelveit, elbírálja és előterjeszti a társaság költségvetését,
 - kezdeményezheti, ill. jóváhagyólag tudomásul veszi a területi és szakmai közösségek létrejöttét és megszűnését,
 - döntési joga van minden olyan kérdésben, amit az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos feladatainak körébe.
- Az Elnökség általában havonta egyszer ülésezik, üléseit az Elnök hívja össze, ülései nyilvánosak. Az ülések helyét, időpontját, napirendjét az Elnök állapítja meg, amelyről az ülés előtt legalább 8 nappal valamennyi elnökségi tagot a vonatkozó írásos anyagokat mellékelve írásban értesíti. Bármely Elnökségi tag javaslatára rendkívüli Elnökségi ülést kell tartani.
- Az Elnökség határozatképes, ha az Elnökségi tagok több mint fele jelen van. Döntéseit a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.
- Az Elnökség beszámolási kötelezettséggel tartozik a Közgyűlésnek.
- Az Elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít. Az Elnökség határozatait az Elnökségi Határozatok Gyűjteményében kell nyilvántartani, melynek tartalmaznia kell a meghozott döntéseket, azok végrehajtásának felelőseit, a határozatok hatályát, és név szerint a döntést támogatók, ellenzők és tartózkodók személyét. A határozatokról készült összefoglalást

nyilvánosságra kell hozni a Társaság hírlevelében és a honlapján, illetőleg az abban érintetteket igazolható módon - célszerűen írásban - annak tartalmáról külön értesíteni kell.

A Társaság vezető tisztségviselői az elnök, az alelnökök a Felügyelő Bizottság elnöke, az ügyvezető igazgató, a Felügyelő Bizottság tagjai és a korábbi elnök.

7. Az elnök
 - a) megbízatása legfeljebb két egymás utáni periódusra szólhat,
 - b) összehívja és vezeti a Közgyűlést és a Tisztújító Közgyűlést, valamint az Elnökség üléseit,
 - c) a Társaság hivatalos képviselője bel- és külföldön, amely jogát alkalmanként a Társaság bármely tagjának átadhatja,
 - d) tevékenységéért a Közgyűlésnek felel,
 - e) az Elnökség jóváhagyásával kinevezi az ügyvezető igazgatót és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
 - f) Az elnököt – akadályoztatása esetén – az elnökség által tagjai közül erre felhatalmazott elnökségi tag helyettesítheti.
8. Az alelnökök
 - a) megbízatásuk legfeljebb két egymás utáni periódusra szólhat,
 - b) feladataikat, tevékenységi körüket az elnök határozza meg.

VIII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagját a Tisztújító Közgyűlés választja meg, mandátumuk 3 évre szól. A bizottság elnökét a tagok alakuló ülésükön maguk választják meg tagjaik sorából. A Felügyelő Bizottság két tag megléte esetén is megőrzi működőképességét a következő Tisztújító Közgyűlésig. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 1 főre csökken, 1 tagot a Közgyűlés választ.

A Felügyelő Bizottság Elnöke, tagjai nem lehetnek a Társaság más saját szervezeteinek, testületeinek tagjai, alkalmazottai, továbbá azok, akik az előző ciklusban az Elnökség választott tagjai voltak. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga fogadja el, működéséért közvetlenül és kizárólag a Közgyűlésnek felelős és rendszeresen beszámol tevékenységéről.
2. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai jogosultak a Társaság elnökségi ülésein, valamint a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését, és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve, így különösen:

 - a Társaság vezető tisztségviselőitől jelentést kérhet,
 - a Társaság munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
 - betekinthez a könyvekbe, iratokba, azokat, valamint a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálhatja.
3. Az éves gazdálkodási terv és beszámoló, közhasznúsági jelentés elfogadása tárgyában a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének ismeretében dönthet.
4. A Felügyelő Bizottság köteles a vezető, illetőleg az intézkedésre jogosult szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
5. A Felügyelő Bizottság indítványára a vezető vagy intézkedésre jogosult szervet 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
6. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
7. A Felügyelő Bizottság működése a saját szabályzata szerinti; üléseit az elnök hívja össze, amely akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az üléseiről a határozatokat is tartalmazó, rövidített, a Felügyelő Bizottság Elnöke által aláírt írásbeli emlékeztető készül.

IX. AZ ELNÖKSÉGRE ÉS A FELÜGYELŐBIZOTTSÁGRA VONATKOZÓ KIZÁRÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1. Az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagja (a továbbiakban: vezető tisztségviselő) az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

2. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
3. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
4. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
5. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
6. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
7. A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
8. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év -,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
9. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
10. Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
 - az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja, illetőleg annak hozzátartozója,
 - a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetőleg annak hozzátartozója,
 - a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társaság által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, Alapszabálynak megfelelő juttatást -, illetőleg az ilyen cél szerinti juttatásban részesülő személy hozzátartozója.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Társaságot előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. SZAKOSZTÁLYOK

A szakmai és területi közösségek – közös néven szakosztályok -önszerveződő egységek.

- 1. Megalakulásukhoz az szükséges, hogy a szakmai közösség esetén Társaság legalább 15 tagja területi közösség esetén a Társaság 10 tagja erre vonatkozó szándékát kinyilvánítsa és ezt az Elnökség határozatban jóváhagyja.***
- 2. A közösségek a Társaság célszerű és közhasznú tevékenységének elősegítésére, koordinálására jöhetnek létre. A közösségek a Társaság által rendelkezésükre bocsátott összeg erejéig önállóan gazdálkodhatnak. Saját működési területükön végezhetik a II. fejezet 2.1. pontjában felsorolt valamennyi tevékenységet.***
- 3. A közösségek tevékenységét választott vezetés irányítja. A Társaság hírlevelében vagy a tagjainak megküldött értesítésben meghirdetett időpontban, évente legalább egy alkalommal közösségi taggyűlést kell összehívni, amelyen a tisztújítási időszakban (legalább 3 évente) a közösség taggyűlése elnököt, vezetőséget választ. A közösség vezetőségének létszámát a taggyűlés maga határozza meg. A taggyűlés megtartására a VI. pontban leírtak az irányadóak.***
- 4. A taggyűlés által választott közösségi vezetőség működteti a közösséget tagjai köréből titkárt és szükség szerint más tisztségviselőket választhat.***

5. A közösségek tevékenységüket és a Titkársággal való együttműködésüket a Társaság működési szabályzata szerint végzik.

6. A szakmai szervezetek évente a taggyűlésük által elfogadott, a tevékenységükről, létszámukról, szóló beszámolót készítik, amely alapján, s a kötelező formális elvárások megléte figyelembevételével az Elnökség évente dönt a közösségek további működésének feltételeiről, fennmaradásáról.

XI. A TITKÁRSÁG

A Titkárság látja el a Társaság vezető testületeinek elvi útmutatása szerinti összes gyakorlati feladatot, illetve közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végzett, alaptevékenységéhez tartozó szervezési, ügyviteli és gazdálkodási feladatokat. A Titkárság munkáját az ügyvezető igazgató irányítja,

1. Az ügyvezető igazgató

Figyelemmel kíséri az Elnökségi határozatok megvalósítását és szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz. A közhasznú célkitűzések megvalósításáért és az azt támogató vállalkozási tevékenységek megvalósításáért szakmai és gazdasági felelősséggel tevékenykedik. Irányítja a Titkárság munkáját. Munkáltatói jogokat gyakorol a Titkárság dolgozói felett. Előkészíti a Társaság költségvetését és biztosítja az előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználását. Jogosult a levelek cégszerű aláírására. Tevékenységéről beszámolni tartozik az Elnökségnek.

2. A Titkárság főbb feladatai:

- a) összeállítja a Társaság költségvetését,
- b) intézi a Társaság ügyeit,
- c) vezeti a szükséges nyilvántartásokat,
- d) előkészíti a testületi üléseket (Közgyűlések, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság üléseit),
- e) támogatást nyújt a szakmai közösségek, területi szervezetek munkájához, és koordinálja a szervezetek tevékenységét,
- f) a célok szerinti tevékenységekhez kapcsolódó pályázatokat kiírja, szakemberek bevonásával elbírálja és az érdekelteket értesíti az eredményről,
- g) pályázatokat készít a Társaság nevében,
- h) biztosítja a Közgyűlés által jóváhagyott és a Társaság költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű és a mindenkor pénzügyi előírásoknak megfelelő költség felhasználást, ehhez ellenőrizhető kimutatásokat vezet,
- i) kapcsolatot tart a tagokkal, a testületek képviselőivel és a vezetőkkel,
- j) szerkeszti a Társaság honlapját.

3. A Titkárság munkatársai a Társaság alkalmazottai.

4. A Titkárság Működési Szabályzat alapján működik, amelyet az ügyvezető igazgató készít el, és az Elnökség hagy jóvá. A szabályzatban rögzíteni kell azt is, hogy mely feladatok fakadnak a Társaság közhasznú társadalmi egyesület jellegéből és melyek a Társaság vállalkozói tevékenységéből.

5. A Társaság és annak szervezetei, a társasági célok elérése, valamint fontosabb társasági eseményekről való tájékoztatás érdekében kiadja a társaság hírlevelét, amelynek alapításában és megszüntetésében az NJSZT elnöksége dönt. A felelős kiadói, szerkesztői tevékenységet a Társaság ügyvezető igazgatója gyakorolja. A lap szerkesztőbizottságát az ügyvezető igazgató bízza meg. A lap szerkesztőségének működési rendjét a szerkesztőbizottság maga határozza meg.

XII. A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

1. A Társaság a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szerint, továbbá a mindenkor hatályos rendeletek, jogszabályok alapján gazdálkodik. A gazdálkodás alapja a közgyűlés által jóváhagyott éves pénzügyi terv.

2. A Társaság önfenntartó, nem nyereségérdekelt gazdálkodást folytat.

3. A Társaság befektetési tevékenységet a Társaság működését nem veszélyeztetve folytathat.

4. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

5. Vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6. A Társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

7. A Társaság bevételi forrásai:

- a) adományok, illetve közhasznúcélra, vagy működési költségek fedezésére kapott támogatás,
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó árbevétel,
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - d) egyéni és jogi személy tagok által fizetett tagdíjak,
 - e) egyéb bevételek,
 - f) a vállalkozói tevékenység bevétele.
8. A Társaság kiadásai:
- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - b) egyéb célszerű tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások,
 - c) vállalkozói tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek és ráfordítások,
 - d) közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek, amelyeket ráfordítás arányosan kell megosztani.
9. A Társaságnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
10. A Társaság szervezetei a Társaság által a rendelkezésükre bocsátott összeg erejéig önállóan gazdálkodnak. A Működési Szabályzat szerint a velük kötött megállapodás alapján részesülnek a társaság bevételeiből, amelyeket a célok szerinti tevékenységükre fordíthatnak, és elszámolási kötelezettséggel tartoznak a Társaság felé.

XIII. A TÁRSASÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1. A Társaság működésének alapelveit az Alapszabály, működésének módját a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Ebben kell meghatározni többek között a választási eljárásokat, a szakmai szövetségekhez való csatlakozás módját, az állandó bizottságok működésének rendjét, a Társaság helyiségei és szolgáltatásai igénybevételének szabályait, a tagdíjakat.
2. *A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Elnökség hagyja jóvá.*

XIV. A SZAKMAI ÉS TÁRSASÁGI MUNKA ELISMERÉSE

1. A Társasági munka elismerését szolgálják a Közgyűlés által alapított és a Díjbizottság javaslata alapján az Elnökség által odaítélhető társasági emlékérmek, kitüntetések, díjak.

XV. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE

1. A Társaság képviselője az elnök, valamint az ügyvezető igazgató jogosult oly módon, hogy a Társaság kézzel, vagy géppel írott, előnyomott, illetve előnyomtatott elnevezését bármelyikük egyedül, önállóan eljárva aláírásával láthatja el.

XVI. EGYÉB KÖZHASZNÚSÁGI RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
2. A Társaság a gazdálkodása során az elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak jelen okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.
3. A Társaság köteles az egyszerűsített éves beszámolót a hatályos jogszabályok szerint összeállítani, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A beszámolót független könyvvizsgáló auditálja.

XVII. EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Az egyszerűsített éves beszámoló tartalmazza a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkezéseivel összhangban:

- az egyszerűsített mérleget,

- az eredmény-kimutatást,
- a közhasznúsági mellékletet,
- a kiegészítő mellékletet,
- a független könyvvizsgálói jelentést.

A fentebb említett jogszabály definiálja, hogy a mellékletek (többek közt) tartalmazzák:

- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a területi szervezetek és a szakmai közösségek által készített beszámolók összesítését,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a kapott támogatások mértékét, felhasználásuk módját,
- a Társaság vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- a közhasznúságot igazoló mutatókat.

Az egyszerűsített éves beszámolóba bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A Társaság az éves beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el.

XVIII. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
2. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezései az irányadók.
3. A 2020. szeptember 30. napján elfogadott módosítások vastag dőlt betűvel szedve.

Budapest, 2020. szeptember 30

Igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szöveg megfelel a létesítő okirat – módosítások alapján kialakult – hatályos tartalmának.

Dr. Becké György elnök

MELLÉKLET

NJSZT SAJÁT ALAPÍTÁSÚ ELISMERÉSEI

Neumann-díj: A névadójáról elnevezett díjjal a Társaság azokat ismeri el, akik szakmai tevékenységükkel kiemelkedő mértékben hozzájárultak az információs társadalom fejlődéséhez, az informatikai kultúra, tudás, készségek széleskörű elterjesztéséhez, bővüléséhez, a Társaság céljainak és küldetésének megvalósításához.

A Neumann-díj 1976.

Kalmár-díj: A hazai kibernetikai tudományok megalapítójáról, Kalmár László professzorról elnevezett díjjal a Társaság azok tevékenységét ismeri el, akik az informatika-tudomány fejlődéséhez kimagasló eredményekkel járultak hozzá, vagy kiemelkedő informatikai alkotások létrehozói, illetve létrejöttének közreműködői.

A Kalmár-díj alapításának éve: 1979

Kemény János díj: a 35 év alatti fiatal kutatóknak adományozható szakmai alkotó- és publikációs tevékenységük alapján. Évente egyszer és legfeljebb három személynek adható. Kemény János a Dartmouth College (USA) professzoraként a BASIC nyelv egyik kifejlesztője és az időosztásos rendszerek egyik úttörője volt.

A Kemény János díj alapításának éve: 2000.

Tarján-emlékérem: Társaság első elnökéről, a hazai számítástechnika egyik úttörőjéről elnevezett emlékéremmel a Társaság azok tevékenységét ismeri el, akik az informatika oktatásában, az informatikához köthető tehetséggyondozásban vagy az informatikai ismeretek széleskörű elterjesztése terén értek el kiemelkedő eredményeket.

A Tarján-emlékérem alapításának éve: 1987.

Életmű-díj: Társaságunk azon tagjai kaphatják, akik szakmailag kiemelkedő tevékenységükkel hozzájárultak az informatika tudomány, vagy az információs társadalom fejlődéséhez és példaértékű tevékenységük követendő példa a fiatalabb generáció számára.

A Életmű-díj alapításának éve: 2001.

Jubileumi-díj: A Társaság 50. évfordulója alkalmából alapított díjat a Társaság érdekében kifejtett több évtizedes munkásságáért lehet odaítélni az alapítástól számított minden 10. évben.

A Jubileumi-díj alapításának éve: 2018.

Neumann-plakett és - oklevél

Azoknak a jeles külföldi informatikusoknak adományozza Társaságunk, akik munkájukkal hozzájárultak a magyar informatika fejlődéséhez, illetve annak külföldi elismeréséhez.