

Online együttműködés



Syllabus 1.0

A syllabus célja

Az alábbiakban ismertetjük az *Online együttműködés* modul követelményeit, amely a modulvizsga alapját is képezi.

© 2021 ECDL Alapítvány

A syllabus az ECDL Alapítvány tulajdonát képezi.

Jogi nyilatkozat

Az ECDL Alapítvány az esetlegesen előforduló hibákért és azokból eredő következményekért nem tehető felelőssé. A változtatás jogát az ECDL Alapítvány fenntartja.

A modul célja

Ez a modul az online együttműködéshez szükséges alapvető fogalmakról és készségekről szól (pl.: felhő alapú technológiák, naptárak, közösségi oldalak, web-konferenciák, tanulási környezetek, mobil technológiák beállításai és használata).

A vizsga sikeres teljesítéséhez szükséges, hogy a vizsgázó:

- értse az online együttműködés és a felhő alapú technológiák legfontosabb fogalmait,
- létre tudjon hozni felhasználói fiókot egy tetszőleges web-alapú szolgáltatásban,
- tisztában legyen a felhő alapú tárolók és a web-alapú irodai alkalmazások használatával,
- kezelni tudja az online és mobil alapú naptárakat,
- tudja használni a közösségi oldalakat, blogokat, wiki-alapú weboldalakat,
- képes legyen megszervezni és lebonyolítani online találkozókat; ismerje és tudja használni az e-learning szolgáltatásokat,
- értse a mobil technológiák kulcsfontosságú fogalmait és tudja használni az e-mail alkalmazásokat.

Kategória	Tudásterület	Hivatkozás	Tudáselem
1. Az online együttműködés alapfogalmai	1.1 Kulcsfogalmak	1.1.1	Az IKT szerepe, fontossága az online együttműködési formákban
		1.1.2	Főbb szolgáltatások típusai: felhő-alapú és mobil technológiák. Az online együttműködést segítő eszközök: online irodai alkalmazások, közösségi oldalak, határidőnaplók, online találkozók, online tanulási környezetek.
		1.1.3	Az online együttműködés jellemzői: több felhasználó, valós idejű, globális hozzáférés, párhuzamosítható hozzáférés

		1.1.4	Az online együttműködés előnyei: megosztott fájlok és határidőnaplók, kisebb utazási költség, könnyebb kommunikáció, hatékonyabb csapatmunka, globális hozzáférés
		1.1.5	Az online együttműködési eszközök használatának kockázatai: jogosulatlan hozzáférés a megosztott fájlokhoz, elégtelen verziókövetés, malware fenyegetés, személyes adatok/adatlopás veszélye, szolgáltatás kimaradás
		1.1.6	A tartalmak megfelelő használata és a szellemi tulajdonjogok jelentősége.
	1.2 Számítási felhő	1.2.1	A számítási felhő szerepe az online és a mobil együttműködésben: megosztott dokumentumok és fájlok tárolása, hozzáférés számos web-alapú alkalmazáshoz és eszközhöz.
		1.2.2	A számítási felhő előnyei a felhasználó számára: költségek csökkenése, fokozott mobilitás, méretezhetőség, automatikus frissítések.
		1.2.3	A számítási felhő kockázatai: függés a szolgáltatótól, adatvédelmi kockázatok, személyes adatok nyilvánosságra kerülésének veszélye
2. Az online együttműködés előkészítése	2.1 Beállítások általános jellemzői	2.1.1	Az online együttműködési eszközök használatakor esetlegesen további alkalmazások, plug-in-ek telepítésének szükségessége
		2.1.2	Az online együttműködés során általánosan használt eszközök: webkamera, mikrofon, hangszóró
		2.1.3	A tűzfalak korlátozó szerepe az online együttműködés során (eszközök elérését korlátozhatják, hozzáférési problémákat okozhatnak)
	2.2 Beállítások	2.2.1	Az online együttműködést segítő eszközöket támogató szoftverek letöltése: VOIP, IM, dokumentum megosztás.
		2.2.2	Felhasználói fiók létrehozása és/vagy beállításai. Felhasználói fiók inaktiválása, törlése / bezárása.
3. Online együttműködési eszközök használata	3.1 Web-alapú tárolás és hatékonyságnövelő alkalmazások	3.1.1	A web-alapú tárolási megoldások koncepciója és néhány általános példa
		3.1.2	A web-alapú tárolás korlátjai: limitált tárhely, idő határ, a megosztás korlátozásai
		3.1.3	Online tárolt fájlok, mappák feltöltése, letöltése, törlése.
		3.1.4	A legáltalánosabb irodai alkalmazások web-alapú elérése. Leggyakoribb példák: szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentáció készítő.
		3.1.5	Fájlok megoszthatósága; lehetőség arra, hogy ugyanazon a fájlon egyidőben többen dolgozzanak.

	3.2 Online határidőnaplók	3.1.6	Fájlok létrehozása, módosítása, mentése online.
		3.1.7	Fájlok, mappák megosztása, a megosztás visszavonása; fájl vagy mappa megtekintésének, szerkesztésének lehetővé tétele mások számára is.
		3.1.8	Fájl korábbi verzióinak megtekintése, visszaállítása.
		3.2.1	Határidőnapló megosztása: megtekintése, szerkesztésének engedélyezése.
		3.2.2	A megosztott határidőnapló elrejtése, megjelenítése.
		3.2.3	Egyedi és ismétlődő esemény rögzítése egy megosztott határidőnaplóban
		3.2.4	Emlékeztető beállítása adott eseményhez.
		3.2.5	Felhasználók meghívása egy adott eseményre ill. kizárása egy adott eseményről. Meghívás elfogadása, elutasítása.
		3.2.6	Esemény szerkesztése, törlése.
	3.3 Közösségi média	3.3.1	A közösségi média eszközei az online együttműködésben: közösségi oldalak, wiki, fórumok, csoportok, blogok, mikroblogok, tartalom alapú közösségek (pl. Youtube)
		3.3.2	Rendelkezésre álló adatvédelmi lehetőségek beállítása, módosítása: tartalom olvasásának, írásának engedélyezése, felhasználók meghívása.
		3.3.3	Felhasználók, csoportok keresése, a velük való kapcsolat kezdeményezése, megszüntetése.
		3.3.4	Közösségi oldal használata komment, link közzétételére
		3.3.5	Válasz bejegyzésre, kommentre a közösségi médián. Bejegyzés, komment továbbítása.
		3.3.6	Közösségi média használata tartalom feltöltéshez: képek, videók, dokumentumok.
		3.3.7	Bejegyzések eltávolítása közösségi médiáról. A végleges törlés nehézségei.
		3.3.8	Téma, témakör hozzáadása, frissítése wiki használatával.
	3.4 Online meeting	3.4.1	Online meeting alkalmazás megnyitása, bezárása Meeting létrehozása: dátum, óra, téma. Találkozó lemondása.
		3.4.2	Résztvevők meghívása, meghívás visszavonása, hozzáférési jogosultságok beállítása.
		3.4.3	Találkozó indítása, befejezése.
		3.4.4	Asztal vagy fájlok megosztása, megosztás visszavonása az online találkozó során.
		3.4.5	Chat funkció használata online találkozó során.

		3.4.6	Hangátvitel vagy videó használata online találkozó alatt.
	3.5 Online tanulási környezet	3.5.1	Az online tanulási környezet koncepciója. Virtuális tanulási környezetek (VLEs) és Learning Management System (LMS).
		3.5.2	Online tanulási környezetben elérhető funkciók, szolgáltatások: naptár, üzenőfal, chat, kiértékelés.
		3.5.3	Kurzusra jelentkezés online tanulási környezetben.
		3.5.4	Fájlok feltöltése, letöltése online tanulási környezetben.
		3.5.5	Fórum, kvíz használata a kurzuson.
4. Mobil együttműködés	4.1 Kulcsfogalmak	4.1.1	Mobileszközök típusai: okostelefon, tablet
		4.1.2	Ismertebb operációs rendszerek mobileszközökön.
		4.1.3	Bluetooth fogalma és használata.
		4.1.4	Mobileszközök internethez való csatlakozásának módjai: vezeték nélküli (WLAN) mobil internet (3G, 4G). A különböző csatlakozási módok sebessége, ára, rendelkezésre állása.
		4.1.5	Alapvető biztonsági megfontolások mobil eszközök esetében: PIN kód használata, tartalmak biztonsági mentése, Bluetooth/Wi-fi be- és kikapcsolása.
	4.2 Mobil eszközök használata	4.2.1	Biztonságos kapcsolódás az internetre vezeték nélküli, mobil technológiával.
		4.2.2	Keresés a weben.
		4.2.3	E-mail küldése, fogadása.
		4.2.4	Esemény hozzáadása, eltávolítása a határidőnaplóból.
		4.2.5	Képek, videók megosztása e-mail, közösségi média, Bluetooth használatával.
	4.3 Alkalmazások	4.3.1	Általánosan használt alkalmazások: hírek, közösségi média, hatékonyság-növelés, térképek, játékok, e-könyvek.
		4.3.2	Alkalmazások letöltése mobil eszközökre, alkalmazástárakból. Néhány általános alkalmazástár.
		4.3.3	Alkalmazás keresése alkalmazástárban. Esetleges vásárlás, használati díj.
		4.3.4	Alkalmazások telepítése mobil eszközre. Alkalmazások törlése.
		4.3.5	Alkalmazások frissítése mobil eszközön.
		4.3.6	Alkalmazások használata kommunikációra (hang vagy videó), közösségi médiához, térkép megtekintéséhez.
	4.4 Szinkronizálás	4.4.1	Tartalmak szinkronizálásának fontossága, célja.
		4.4.2	Szinkronizálási beállítások.

		4.4.3	Mobil eszközök szinkronizálása más eszközökkel.
--	--	-------	---